



ПРАВИЛНИК
ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА
НА ФАРМАЦЕВТИЧЕН ФАКУЛТЕТ
ПРИ
МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ –
СОФИЯ

София, 2010 година

СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ	НАИМЕНОВАНИЕ	Стр.
Първи	ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ	4
Втори	СИМВОЛИ И РИТУАЛИ НА ФАРМАЦЕВТИЧНИЯ ФАКУЛТЕТ	5
Трети	ПОЛИТИКА, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА ФАРМАЦЕВТИЧНИЯ ФАКУЛТЕТ	6
Четвърти	ПРАВОМОЦИЯ НА ФАРМАЦЕВТИЧНИЯТ ФАКУЛТЕТ, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ ЗАКОНА ЗА ВИСШЕТО ОБРАЗОВАНИЕ	7
Пети	СТРУКТУРА НА ФАРМАЦЕВТИЧНИЯ ФАКУЛТЕТ	8
Шести	ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ НА ФАРМАЦЕВТИЧНИЯ ФАКУЛТЕТ	8
Седми	ИЗБОР НА ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ФАРМАЦЕВТИЧНИЯ ФАКУЛТЕТ	15
Осми	СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС НА СТУДЕНТИ И ДОКТОРАНТИ	20
Девети	СТАТУТ И СТРУКТУРА НА ФАКУЛТЕТНОТО СТУДЕНТСКО ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО	25
Десети	СЛЕДДИПЛОМНО ОБУЧЕНИЕ НА СПЕЦИАЛИСТИ С ВИСШЕ ФАРМАЦЕВТИЧНО И НЕМЕДИЦИНСКО ОБРАЗОВАНИЕ	25
Единадесети	НАУЧНА ДЕЙНОСТ	26
Дванадесети	НАУЧНО-ПРЕПОДАВАТЕЛСКИ СЪСТАВ	27
Тринадесети	ДЕЙНОСТ НА БИБЛИОТЕКАТА НА ФАРМАЦЕВТИЧЕН ФАКУЛТЕТ	27
Четиринадесети	ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ НА ФАРМАЦЕВТИЧЕН ФАКУЛТЕТ	28
	<i>ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ</i>	29

ФАРМАЦЕВТИЧЕН ФАКУЛТЕТ ПРИ МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ

Адрес: София-1000 ул. "Дунав" № 2

Телефон/факс: 02/987-98-74

<http://pharmfac.net>

◆ **РЪКОВОДСТВО:**

ДЕКАН

доц. Николай Георгиев Ламбов, д.ф.
телефон: 9236-604
e-mail: dean@pharmfac.net

ЗАМ. ДЕКАН ПО УЧЕБНАТА РАБОТА

доц. д-р Николай Дамянов Данчев, д.м.
телефон: 9236-582
e-mail: ndancev@pharmfac.net

ЗАМ. ДЕКАН ПО НАУЧНАТА ДЕЙНОСТ

доц. Дарвин Славчев Иванов, д.ф.
телефон: 9236-598
e-mail: divanov@pharmfac.net

СЕКРЕТАР НА ФАКУЛТЕТНИЯ СЪВЕТ

доц. Александър Борисов Златков, д.ф.
телефон: 9236-543
e-mail: azlatkov@pharmfac.net

◆ **КАТЕДРИ:**

ТЕХНОЛОГИЯ НА ЛЕКАРСТВАТА С БИОФАРМАЦИЯ

Ръководител катедра: доц. Николай Ламбов, д.ф.
телефон: 9236-525
e-mail: nlambov@pharmfac.net

ФАРМАКОГНОЗИЯ И ФАРМАЦЕВТИЧНА БОТАНИКА

Ръководител катедра: проф. Стефан Николов, д.ф.н.
Телефон: 9236-542
e-mail: snikolov@pharmfac.net

ФАРМАЦЕВТИЧНА ХИМИЯ

Ръководител катедра: доц. Пламен Пейков, д.ф.
телефон: 9236-505
e-mail: ppeikov@pharmfac.net

ХИМИЯ

Ръководител катедра: доц. Дарвин Иванов, д.ф.
телефон: 9236-598
e-mail: divanov@pharmfac.net

ОРГАНИЗАЦИЯ И ИКОНОМИКА НА ФАРМАЦИЯТА

Ръководител катедра: Проф. Генка Петрова, д.ф.н.
телефон: 9236-545
e-mail: guenka_petrova@hotmail.com

ФАРМАКОЛОГИЯ, ФАРМАКОТЕРАПИЯ И ТОКСИКОЛОГИЯ

Ръководител катедра: доц. д-р Николай Данчев, д.м.
телефон: 9236-582
e-mail: ndanchev@pharmfac.net

ОРГАНИЧНА ХИМИЯ

Ръководител катедра: доц. Илия Манолов, д.х.
телефон: 9236-535
e-mail:

РАЗДЕЛ ПЪРВИ**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. Този правилник урежда устройството, дейността и управлението на Фармацевтичния факултет на Медицински Университет – София.

Чл. 2. Фармацевтичният факултет е основно звено от Медицинския Университет – София с предмет на дейност:

1. подготовка на специалисти по ОКС “магистър” в професионално направление “фармация”;
2. подготовка на докторанти;
3. следдипломно и допълващо обучение на висши фармацевтични и нефармацевтични кадри, в т.ч. за придобиване на специалност;
4. продължаващо обучение на фармацевти, съгласно Закона за здравето и Закона за съсловната организация на магистър фармацевтите;
5. магистърски програми;
6. фундаментални и приложни научни изследвания;
7. експертна, научно-приложна и консултантска дейност;
8. издателска дейност.

Чл. 3. Предметът на дейност на Фармацевтичния факултет се осъществява:

1. при спазване на разпоредбите на действащите в страната закони и подзаконовни нормативни актове в областта на образованието, науката, здравеопазването и финансите;
2. в сътрудничество с Министерство на образованието, младежта и науката, Министерство на здравеопазването, Българска академия на науките, други висши училища, специализирани учебни заведения в страната и чужбина, стопански организации, съюзи и др.

Чл. 4. Във Фармацевтичния факултет не се допускат етнически, религиозни, политически и имуществени ограничения или предимства при подбора на лица в трудоспособна възраст за осъществяване на дейностите, посочени в чл. 2.

Чл. 5. /1/ Територията на Фармацевтичния факултет е неприкосновена и в нея не могат да съществуват и да извършват дейност:

- структури на политически партии и движения;
- структури, подлежащи на контрол и отчет към Министерство на вътрешните работи.

/2/ Органите на сигурността могат да извършват дейност на територията на Фармацевтичния факултет само в следните случаи:

1. при разпореждане на съдебните власти;
2. в случаи на терористични актове, аварии и бедствия.

/3/ Предварителни проверки във Фармацевтичния факултет, органите на Министерство на вътрешните работи могат да извършват след писмено уведомяване на Декана.

/4/ Административното ръководство на Фармацевтичния факултет е длъжно незабавно да извести писмено Ректора на Медицински Университет-София, когато се извършва разследване или предварителна проверка във факултета или срещу негов служител или студент.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

СИМВОЛИ И РИТУАЛИ НА ФАРМАЦЕВТИЧНИЯ ФАКУЛТЕТ

Чл. 6. Фармацевтичният факултет има собствен печат, емблема-знак и знаме.

Чл. 7. /1/ Емблемата на Фармацевтичен факултет изобразява стилизирана чаша с увита около нея змия върху разтворена книга над овална форма на земното кълбо, с надпис по дъгата горе – Фармацевтичен факултет, долу – София. Цветовете на емблемата са: бяло и синьо.

/2/ Печатът на ФФ е с кръгла форма, по дъгата е изписано Медицински Университет-София, а в средата – Фармацевтичен факултет.

/3/ Знамето е бяло с емблемата по ал. 1 в син цвят.

/4/ Печатът се съхранява от нарочно овластено от Декана лице и се поставя на официалните документи.

Чл. 8. /1/ Символ на Деканското достойнство са огърлица и тога с шал.

/2/ Деканската огърлица изобразява емблемата на Фармацевтичен факултет – София, инкрустирана с аметисти. Огърлиците за заместник-деканите имат същата форма, същото изображение, но са инкрустирани с аквамарин.

/3/ Деканската тога е тъмно синя с бяла яка и маншети и двулицев шал – синьо и бяло, с избродиран знак на фармацията – чаша с увита около нея змия. Тогите на Заместник-Деканите и Ръководителите на катедри са тъмно сини с бели яки и маншети.

Чл. 9. /1/ Факултетни празници са всички празници на Медицински Университет – София.

/2/ Фармацевтичният факултет присъжда:

1. На абсолвенти:

1.1. отм. (25.02.2010 г.)

1.2. завършили с отличен успех – плакет на Фармацевтичен факултет с надпис "Отличник";

1.3. чуждестранни граждани – плакет на Фармацевтичен факултет с надпис (името на абсолвента и магистър по фармация) на английски език.

2. Почетните знаци-плакети се връчват заедно с дипломата на тържествена промоция.

/3/ отм. (25.02.2010 г.)

/4/ Фармацевтичният факултет връчва почетен знак – плакет със специален надпис на преподавателите за навършени юбилейни годишнини над 60-годишна възраст.

Чл. 10. Официално издание на Фармацевтичния факултет са Правилник за устройството и дейността на факултета, Книга на първокурсника, Дневник за учебните практики и преддипломния стаж по фармация, Албум на абсолвента и страницата в Интернет на адрес: www.pharmfac.net

РАЗДЕЛ ТРЕТИ

ПОЛИТИКА, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА ФАРМАЦЕВТИЧНИЯ ФАКУЛТЕТ

Чл. 11. Фармацевтичният факултет провежда съвременна, отговаряща на световните стандарти, традициите на българската фармацевтична школа и законите в страната, образователна политика за:

/1/ съвременна теоретична и практическа подготовка на обучаващите се в него студенти, докторанти и специализанти в областта на фармацията;

/2/ основната цел на Фармацевтичния факултет се осъществява в съответствие с правилниците на Медицински Университет – София.

Чл. 12. Фармацевтичният факултет изпълнява следните, произтичащи от чл. 11, задачи:

1. определя приоритетите и направленията, влизащи в предмета на неговата дейност;
2. програмира, организира и провежда учебния процес на обучаващите се в него студенти, докторанти и специализанти;
3. програмира и извършва научно-изследователската си дейност по обществено значими проблеми в науката за лекарствата, човека и неговата жизнена среда;
4. осъществява експертна, консултантска и организационно-методична помощ на външни звена (държавни институции, фирми, фармацевтични предприятия, аптеки и др.).

Чл. 13. За осъществяване на политиката, целите и задачите си Фармацевтичният факултет създава следните условия:

1. организационна структура, съответна на предмета на дейността му;
2. нормативна база на основните му дейности и тяхното ресурсно осигуряване и управление;
3. творческа свобода и инициативност на научно-преподавателските кадри и останалите специалисти, ако не противоречат на действащите в страната закони;

4. развитие на международно сътрудничество;
5. интегриране с научни, образователни, стопански и сродни организации в страната и чужбина, чрез законосъобразни икономически, организационни и други форми за съвместна дейност.

Чл. 13а. Създадените и действащи учебни планове и програми за обучение във Фармацевтичен факултет са собственост на факултета.

РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ

ПРАВОМОЩИЯ НА ФАРМАЦЕВТИЧНИЯТ ФАКУЛТЕТ, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ ЗАКОНА ЗА ВИСШЕТО ОБРАЗОВАНИЕ

Чл. 14. Фармацевтичният факултет има право:

1. да определя организационната си структура и да приема Правилник за устройството и дейността си, в съответствие с Правилника за устройството и дейността на Медицински Университет – София;
2. да разработва и да утвърждава планове и програми за целите на учебния процес със студенти, докторанти и специализанти, както и да избира формите на обучение, които предлага на Академичния съвет на Медицински Университет – София за утвърждаване в съответствие със Закона за висшето образование и правилниците на Медицински Университет – София;
3. да изработва и утвърждава планове, програми и осъществява самостоятелна изследователска, приложна и внедрителска дейност;
4. да обявява конкурси за преподавателски кадри при условия и по ред, установени от Закона за висшето образование, Закона за научните степени и научните звания и Правилника за неговото приложение;
5. да се сдружава с висши училища, научни и други организации в страната и чужбина за извършване на научни изследвания и за повишаване квалификацията на кадрите си;
6. да осъществява внедрителска дейност;
7. да членува в професионални и научни организации и асоциации;
8. да организира международно сътрудничество;
9. да определя специалните облекчения, предвидени в чл. 70, ал. 2 на Закона за висшето образование, с решения на Деканския съвет за всеки конкретен случай.

РАЗДЕЛ ПЕТИ**СТРУКТУРА НА ФАРМАЦЕВТИЧНИЯ ФАКУЛТЕТ**

Чл. 15. Фармацевтичният факултет се състои от следните организационни структури:

1. катедри;
2. студентска канцелария;
3. библиотека;
4. служба за административно-стопанска дейност;
5. финансово-счетоводен отдел.

Чл. 16. Структурите на факултета нямат статут на юридически лица.

Чл. 17. /1/ Катедрите осъществяват учебна и научно-изследователска дейност по една или група сродни дисциплини. Те имат най-малко седем членен академичен състав на основен трудов договор.

/2/ Катедрите:

1. изготвят учебни програми по дисциплините, влизащи в обхвата на тяхната дейност и на тяхна основа организират и провеждат обучението на студенти, докторанти и специализанти;
2. изпълняват утвърдените проекти по държавни и на Медицински Университет – София приоритети за научно-изследователска дейност, както и на тези, финансирани от други юридически и физически лица;
3. осъществяват консултантска, експертна и кръжочна дейност в рамките на предмета на тяхната научна област;
4. организират научното и професионалното израстване на научно-преподавателските си кадри;
5. разработват и предлагат на факултетното ръководство проекти на разчети за материално-техническото и кадрово осигуряване на своята дейност.

РАЗДЕЛ ШЕСТИ**ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ НА ФАРМАЦЕВТИЧНИЯ ФАКУЛТЕТ**

Чл. 18. /1/ Органи за управление на Фармацевтичният факултет са:

1. Общо събрание на факултета;
2. Факултетен съвет;
3. Декан.

/2/ Органите на Фармацевтичния факултет се избират с четири годишен мандат.

/3/ Мандатът на органите за управление не се прекратява с провеждането на частични избори. Мандатът на допълнително избраните членове се прекратява с изтичането на мандата на органа.

Чл. 19. /1/ Общото събрание на факултета е висш орган на Фармацевтичния факултет.

/2/ Общото събрание на Фармацевтичния факултет се формира от:

1. академичния състав на основен и безсрочен трудов договор във Фармацевтичния факултет, съставляващи 82% от членовете на Общото събрание;
2. избрани от студентите и докторантите техни представители, съставляващи 15% от състава на Общото събрание;
3. представители на другите служители, работещи по трудов договор в структурните звена на Фармацевтичния факултет, съставляващи 3% от състава на Общото събрание.

/3/ Редът и начинът на избиране квотите на представителство на отделните категории по предходната алинея се определят с инструкция, утвърдена от Факултетния съвет. Изборът е с обикновено мнозинство, като се спазва пропорционалността от чл. 19, ал. 1 на този Правилник и изискванията за равнопоставеност на катедрите.

/4/ Общото събрание на факултета:

1. приема, изменя и допълва Правилник за устройството и дейността на факултета;
2. избира с явно гласуване Комисия по избора на Фармацевтичния факултет с мандат, равен на мандата на Общото събрание. Комисията по избора организира и провежда всички Общи събрания по време на мандата си;
3. избира с явно гласуване Мандатна комисия и Комисия по предложенията, чиито мандат съвпада с този на Общото събрание;
4. избира с тайно гласуване и обикновено мнозинство хабилитирани лица за Председател на Общото събрание и Заместник-Председател на Общото събрание за срок от четири години, но не повече от два последователни мандата;
5. избира с тайно гласуване и обикновено мнозинство хабилитирано лице за Декан на факултета за срок от четири години, но не повече от два последователни мандата;
6. определя числеността и структурата на Факултетния съвет и избира членовете му от състава на Общото събрание с тайно гласуване и обикновено мнозинство;
7. обсъжда и предлага за решаване от Общото събрание на Медицински Университет – София основни насоки, приоритети и проекти по предмета на дейността му;
8. обсъжда отчети на Факултетния съвет и Декана и взема решения, които са задължителни за тях, при условие, че не противоречат на действащите в страната закони и други нормативни актове.

Чл. 20. /1/ Общото събрание на факултета се свиква най-малко веднъж годишно.

/2/ Общото събрание се свиква от Председателя с предложение за дневен ред в 14-дневен срок от депозиране на искане от:

1. Факултетния съвет;
2. Декана;
3. Ректора;
4. писмено искане на най-малко $\frac{1}{4}$ от списъчния състав.

/3/ Заседанията на събранието се провеждат при спазване правилата, съгласно Правилника за устройството и дейността на Медицински Университет – София, раздел VI, от чл. 47 до чл. 49 вкл.

/4/ Общото събрание на факултета взема решения с явно гласуване и обикновено мнозинство от присъстващите. С тайно гласуване и обикновено мнозинство се избират Председателя, Заместник Председателя, Декана на факултета и членовете на Факултетния съвет.

/5/ Не се допуска взимане на решения с кореспондентско гласуване.

/6/ Заседанията на Общото събрание са редовни, ако присъстват най-малко $\frac{2}{3}$ от неговите членове. Списъчният състав за всяко заседание се редуцира с отсъстващите по болест, майчинство или в командировка в чужбина, но не-повече от $\frac{1}{4}$ от членовете.

Чл. 21. /1/ В избрания Факултетен съвет по право се включва Деканът на факултета, който е и негов Председател.

/2/ Заместник-Деканите на факултета и Ръководителите на катедри, които не са избрани за членове на Факултетния съвет, могат да участват в него с право на съвещателен глас.

Чл. 22. /1/ Факултетният съвет се избира от Общото събрание на Фармацевтичния факултет. В неговия състав влизат хабилитирани преподаватели, нехабилитирани преподаватели, студенти и докторанти, по приета от Общото събрание численост, като делът на хабилитираните преподаватели е не по-малко от 75%, на нехабилитираните – 15%, студенти и докторанти – 10%.

/2/ Факултетният съвет:

1. по предложение на Декана избира с обикновено мнозинство и тайно гласуване за срок от четири години, но не повече от два последователни мандата, зам.-деканите по основните направления от предмета на дейност на факултета;
2. по предложение на Декана избира с обикновено мнозинство и тайно гласуване за срок от четири години, но не повече от два последователни мандата, хабилитирано лице на основен трудов договор във факултета, за секретар на Факултетния съвет;
3. утвърждава с явно гласуване избора на Ръководители на катедри за срок от четири години от проведения таен избор за Ръководител на катедра от конкурса по документи в съответните катедри;
4. взема решения за разкриване на процедури за хабилитация, избира нехабилитирани научно-преподавателски кадри и взема решение за повишаването им в длъжност;

5. взема решение за освобождаване от длъжност на научно-преподавателски кадри в съответствие с раздел VIII, чл. 89 от Правилника за устройството и дейността на Медицински Университет – София;
6. напусналите Фармацевтичен факултет членове на Факултетния съвет се освобождават от него. Съставът на ФС се попълва със следващия представител в листата от съответната квота;
7. предлага на Академичния съвет на Медицински Университет – София създаване или закриване на специалности за целите на студентското и следдипломно обучение;
8. утвърждава програмите и приема отчетите на докторантите за учебната и научната дейност;
9. обсъжда и взема решения по финансови, структурни, кадрови и други въпроси, свързани с дейността на факултета;
10. създава сектори по основните направления от предмета на дейност на факултета, които се ръководят от съответните Заместник-Декани;
11. утвърждава вътрешните правилници на организационните и функционални звена на Фармацевтичен факултет;
12. избира докторанти за обучение във Фармацевтичния факултет и взема решения за промяна на техния статут.

Чл. 23. /1/ Заседанията на Факултетния съвет са редовни, ако присъстват най-малко 2/3 от неговите членове. Списъчният състав на Факултетния съвет за всяко заседание се редуцира с отсъстващите по болест, майчинство или в командировка в чужбина, но не-повече от 1/4 от членовете.

/2/ Избор на преподаватели се извършва с тайно гласуване и мнозинство повече от половината от състава, определен по реда на ал. 1.

/3/ Освобождаването от длъжност на преподаватели на Фармацевтичен факултет се извършва с тайно гласуване при условията на чл.23 ал.2.

/4/ Прави предложение пред АС на Медицински университет – София за сключване на едногодишен срочен трудов договор на хабилитираните преподаватели по параграф 11 на ПЗР от ЗВО с тайно гласуване и мнозинство повече от половината от състава, определен по реда на ал. 1.

/5/ Решенията се вземат с мнозинство повече от половината от състава, определен по реда на ал. 1. Гласуването е явно, освен ако не е предвидено друго в настоящия Правилник или Факултетния съвет не реши друго.

/6/ Кореспондентско гласуване се допуска само при решаване на случаи по ал. 3 по лична молба.

/7/ Заседанията на Факултетния съвет се протоколират и протоколите са публични.

/8/ Решенията се публикуват в интернет страницата на факултета в срок до 7 (седем) календарни дни след провеждане на заседанието.

Чл. 24. За Декан се избира хабилитирано лице при спазване на изискванията на Закона за висшето образование и чл. 19, ал. 4, т. 5 на настоящия Правилник.

Чл. 25. /1/ Деканът:

1. представлява факултета и го ръководи, в съответствие със законите, този правилник, правилниците на Медицински Университет – София, решенията на висшестоящите органи;
2. организира, ръководи и отговаря за цялостната дейност на факултета в рамките на предмета на неговата дейност и го представлява пред трети лица в страната и в чужбина;
3. изпълнява решенията на Общото събрание на факултета и на Факултетния съвет, взети в съответствие с правомощията им;
4. утвърждава предложенията на катедрените съвети за хоноруване на наднормените часове на хабилитираните и нехабилитираните преподаватели чрез поименна заповед и контролира нейното изпълнение;
5. контролира изпълнението на учебните планове, графици и спазването на вътрешния ред във факултета;
6. отговаря за съставянето и изпълнението на бюджета на факултета;
7. управлява финансовите и материални ресурси на факултета;
8. дава съгласие за разрешаване на отпуски и командировки в страната и становище за наказание на ръководители на катедри при спазване на трудовото законодателство;
9. решава студентски въпроси в съответствие с Правилника за организация на учебния процес за съответната учебна година на Медицински Университет – София;
10. решава въпроси на докторанти, съгласно Правилника на Медицински Университет - София за реда и организацията на докторантури и свободно разработвани дисертационни трудове;
11. сключва и прекратява трудови договори с неакадемичния персонал;
12. подписва или утвърждава издаваната от факултета документация;
13. издава вътрешни факултетни заповеди.
14. отчита своята дейност пред Факултетния съвет и Общото събрание на факултета.

/2/ Правомощията на Декана на Фармацевтичен факултет се прекратяват с мандата на Общото събрание, което го е избрало. Той изпълнява функциите до избора на нов Декан.

/3/ Фармацевтичният факултет има двама Заместник-декани:

- по учебната дейност;
- по научната дейност.

/4/ Заместник-деканите отговарят за цялостната дейност на ръководените от тях ресори, както и организират и носят отговорност за работата на съответното направление в дейността на Фармацевтичен факултет. За подпомагане дейността на Заместник-деканите към тях могат да се

сформират постоянни комисии, които се утвърждават от Факултетния съвет. Мандатът на Заместник-деканите приключва с мандата на Декана, който ги е предложил за избор от Факултетния съвет.

/5/ Консултативен експертен орган на Декана е Деканският съвет, в който се включват Заместник-деканите, Секретарят на ФС, юристконсулт, главният счетоводител и финансовият контролър на факултета, като при необходимост могат да се привличат и други лица.

/6/ Разширеният Декански съвет е Деканският съвет по ал.5, като включва и Председателя на Общото събрание и Ръководителите на катедри.

/7/ Заседанията се протоколират и протоколите се съхраняват при секретаря на ФС.

Чл. 26. Органи на управление на катедрите са:

1. Катедреният съвет;
2. Ръководителят на катедрата.

Чл. 27. /1/ Катедреният съвет се състои от всички членове на академичния ѝ състав на основен трудов договор.

/2/ Катедреният съвет се свиква и председателства от Ръководителя на катедрата. Той може да се свиква и по писмено искане на най-малко $\frac{1}{4}$ от членовете му, в 14-дневен срок от депозиране на искането, както и по искане на Декана.

/3/ Заседанието на Катедрения съвет е законно ако присъстват най-малко $\frac{2}{3}$ от имащите право на глас.

/4/ Списъчният състав на Катедрения съвет за всяко заседание се редуцира с отсъстващите по болест, майчинство или в командировка в чужбина, но не-повече от $\frac{1}{4}$ от членовете.

/5/ Ако на обявената дата няма кворум, в срок до една седмица се насрочва ново заседание.

Чл. 28. /1/ Катедреният съвет има следните правомощия:

1. избира с тайно гласуване и предлага пред Факултетния съвет за утвърждаване Ръководител на катедрата;
2. възлага учебна и кръжочна дейност на академичния състав, отговаря за развитието на този състав, за качеството на учебния процес и за материалната база на катедрата;
3. разработва учебни планове и програми;
4. прави предложения за издаване на учебници и учебни помагала;
5. обсъжда и стимулира научната дейност на катедрата;
6. провежда научни семинари;

7. обсъжда професионалното развитие на членовете на катедрата и прави предложения пред Факултетния съвет за конкурси за попълване на академичния състав;
8. прави предложения за повишаване в длъжност, за обявяване на конкурси за получаване на научни звания и за места за докторантура;
9. провежда вътрешни защиты на дисертационни трудове; обсъжда индивидуалните планове и доклади на докторанти и специализанти; прави предложения за избор на рецензенти;
10. прави предложения пред Факултетния съвет при необходимост да привлича хонорувани преподаватели;
11. взема решения за използването на предоставените на катедрата финансови и материални ресурси;
12. обсъжда дисциплината и академичната етика на членовете на катедрата и при необходимост излиза с предложения;
13. приема вътрешни правила;
14. избира постоянни и временни комисии и други помощни органи и определя техните функции;
15. прави предложения пред Факултетния съвет за откриване, трансформиране или закриване на структурни звена от катедрата или на учебни дисциплини, специалности и специализации;
16. прави предложение пред ФС за сключване на едногодишен срочен трудов договор на хабилитираните преподаватели по параграф 11 на ПЗР от ЗВО с тайно гласуване и обикновено мнозинство.

/2/ Решенията се вземат с мнозинство повече от половината от състава, определен по реда на чл.27 ал.4. Гласуването е явно, освен ако катедреният съвет не реши друго или не се изисква тайно гласуване в предвидените случаи от Правилника за устройството и дейността на МУ-София и Закона за висшето образование.

/3/ Катедреният съвет отчита дейността си пред Факултетния съвет и Декана на Фармацевтичния факултет.

Чл. 29. /1/ Ръководителят на катедра във Фармацевтичен факултет е хабилитирано в направлението на катедрата лице, което се избира въз основа на конкурс по документи от Катедрения съвет и се утвърждава от Факултетния съвет за срок от 4 години.

/2/ Ръководителят на катедрата заема длъжността по основен трудов договор с Ректора на Медицински Университет – София и има следните основни правомощия и задължения:

1. ръководи дейността на катедрата;
2. отговаря за ползването и опазването на материално-техническата база на катедрата;
3. представлява катедрата пред външни органи и организации, в рамките на неговите пълномощия;
4. осигурява и контролира провеждането на учебната дейност в катедрата и трудовата дисциплина;

5. прави предложения до Декана за стимулиране и наказване на членовете на катедрата;
6. организира изготвяне, промяна или допълване на учебни програми и ръководи изпълнението им;
7. следи и подпомага професионалното развитие на академичния състав и останалия персонал;
8. организира своевременното разработване и издаване на учебна литература;
9. дава становище при исканите от сътрудниците на катедрата отпуски;
10. подписва или утвърждава издаваната от катедрата документация.

РАЗДЕЛ СЕДМИ

ИЗБОР НА ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ФАРМАЦЕВТИЧНИЯ ФАКУЛТЕТ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 30. /1/ Изборите се организират и провеждат от Комисията по предложенията и Комисията по избора на Фармацевтичен факултет.

/2/ Комисията по предложенията и Комисията по избора имат численост и състав, определени от Общото събрание на Фармацевтичния факултет с явно гласуване.

/3/ Общото събрание за избор на Декан и Факултетен съвет се насрочва до 30 дни преди края на мандата или не по-късно от един месец след писмено подадена оставка или отзоваване на текущото ръководство.

/4/ Обявяването на Общото събрание се извършва най-малко в 14 дневен срок преди определената дата, чрез обяви на видни места във факултета и покани до всички членове на Общото събрание, определени съгласно Раздел VI, чл. 19, ал. 2 на настоящия Правилник.

/5/ Кандидатурите за Декан на Фармацевтичния факултет се обявяват най-късно 3 дни преди определената дата на Общото събрание от Комисията по предложенията.

/6/ Всички документи по провеждане на Общото събрание за избор на Ръководни органи на Фармацевтичния факултет се съхраняват на специално място (метална каса във Финансово-счетоводния отдел на Факултета) до една година след изтичане на мандата на Общото събрание, което ги е избрало.

/7/ При промени в броя на членовете на Общото събрание, водещи до нарушаване на определените в Закона за висшето образование и правилниците квоти, се провеждат частични избори.

II. ИЗБОР НА ЧЛЕНОВЕ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ НА ФАРМАЦЕВТИЧНИЯ ФАКУЛТЕТ И ПРЕДСЕДАТЕЛ И ЗАМЕСТНИК-ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ НА ФАКУЛТЕТА

Чл. 31. /1/ Академичният състав на основен и безсрочен трудов договор представлява 82% от състава на Общото събрание. На тази основа се изчислява общият брой членове на Общото събрание.

/2/ Не по-малко от 15% от общия брой членове на Общото събрание са представителите на студентите и докторантите, които се избират чрез тайно гласуване с обикновено мнозинство. Студентите провеждат събранията си по курсове и излъчват своите представители в Камарата на студентското представителство пропорционално, така че да не се налагат чести частични избори за попълване на квотите.

/3/ Не повече от 3% от общия брой членове на Общото събрание на Фармацевтичен факултет са представителите на другите служители и административния персонал на факултета, които се избират с тайно гласуване и обикновено мнозинство на тяхно събрание.

/4/ Разпределението на квотите се определя в съответствие с Правилника за устройството и дейността на Медицински Университет – София, Правилника за устройството и дейността на Фармацевтичен факултет и Инструкция, утвърдена от Факултетния съвет.

Чл. 32. Събранията за избор на представители на Общото събрание, в съответствие с чл. 31, ал. 2 и ал. 3, се обявяват най-малко една седмица предварително. Събранието на студентите и докторантите е редовно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас. В противен случай се изчаква в продължение на 30 минути, след което събранието се провежда и взетите решения са валидни.

Чл. 33. /1/ Кандидатите за Председател и Заместник-Председател на Общото събрание на Фармацевтичен факултет трябва да са хабилитирани лица. Те не могат да бъдат кандидати за Декан на Фармацевтичен факултет.

/2/ Кандидатурите за Председател и Заместник-Председател на Общото събрание на Фармацевтичен факултет се издигат на Общото събрание.

/3/ Общото събрание с явно гласуване утвърждава списъка на кандидатите по ал. 2, отговарящи на изискванията, подредени по реда на предлагането.

/4/ Изборът за Председател и Заместник-Председател на Общото събрание на Фармацевтичен факултет е с тайно гласуване и обикновено мнозинство. Броят на гласувалите не трябва да е по-малък от кворума на Общото събрание (2/3 от състава на Общото събрание).

/5/ Когато не е избран Председател или Заместник-Председател на Общото събрание на Фармацевтичен факултет при първо гласуване, веднага се провежда повторно гласуване. В избора

участват първите двама класирани за Председател, респективно за Заместник-Председател, при първото гласуване.

/6/ При освобождаване на поста Председател на Общото събрание на ФФ, овакантеното място се заема автоматично от Зам. Председателя до провеждане на нови избори за Председател.

III. ИЗБОР НА ДЕКАН НА ФАРМАЦЕВТИЧЕН ФАКУЛТЕТ

Чл. 34. /1/ Кандидатите за Декан трябва да са хабилитирани лица на основен трудов договор във Фармацевтичен факултет и да не са били избирани за повече от два последователни мандата на длъжността.

/2/ Кандидатите за Декан трябва да представят на Комисията по предложенията не по-късно от седем календарни дни преди изборното Общо събрание:

1. писмено съгласие на кандидата;
2. кратка биографична справка;
3. предизборна платформа.

/3/ Три дни преди Общото събрание за избор, Комисията по предложенията обявява:

1. кандидатите, подредени по азбучен ред на фамилните имена;
2. кратките биографични справки.

/4/ Общото събрание с явно гласуване:

1. утвърждава списъка на кандидатите за Декан на Фармацевтичен факултет, отговарящи на изискванията;
2. приема регламент за изслушване на кандидатите.

Чл. 35. /1/ Изборът на Декан на Фармацевтичен факултет се провежда от Комисията по избора, гласувана от Общото събрание. По нерегламентирани процедурни въпроси, възникнали в хода на изборната процедура, решения се вземат съвместно от Комисията по избора и Председателя на Общото събрание. Тези решения се докладват за утвърждаване на следващото заседание на Общото събрание.

/2/ В хода на обсъждане на кандидатурите за Декан от Общото събрание, отводи не се приемат. Самоотводи се приемат без гласуване.

/3/ Бюлетините за Декан са бели и срещу името на всеки кандидат се отпечатват две възможности «ДА» и «НЕ». Бюлетината се попълва, като едната възможност се загражда с кръг, а другата се зачертава със знака хикс.

/4/ Бюлетината е валидна, когато е попълнена съгласно предходната алинея и е даден положителен вот само за един от кандидатите.

/5/ При всички останали случаи бюлетината е невалидна.

/6/ За Декан на Фармацевтичен факултет се избира кандидатът, получил мнозинство повече от половината гласове, като броят на участвалите в гласуването не трябва да е по-малък от кворума на ОС (2/3 от общия състав).

/7/ Ако нито един от кандидатите не е избран се провежда балотаж с двама от кандидатите, получили най-голям брой гласове, в срок най-късно до 7 (седем) календарни дни.

/8/ Ако и при второто гласуване не е избран Декан, в срок от 14 дни след него се организира ново Общо събрание и изборната процедура се повтаря, като могат да участват и нови кандидати.

/9/ Доклад от Председателя на Изборната комисия, заедно с ксерокопие от протоколите от избора, се представя на Ректора на Медицински Университет – София за издаване на заповед за сключване на основен трудов договор с Медицински Университет – София.

/10/ Протоколът от Общото събрание и изборните документи са на специално съхранение до една година след края на мандата на Общото събрание.

IV. ИЗБОР НА ФАКУЛТЕТЕН СЪВЕТ НА ФАРМАЦЕВТИЧЕН ФАКУЛТЕТ

Чл. 36. /1/ По Решение на Общото събрание на Фармацевтичен факултет се определя числеността на Факултения съвет при структурен състав: хабилитирани преподаватели не по-малко от 75% от състава, нехабилитирани преподаватели – 15% от състава, студенти и докторанти – 10% от състава.

/2/ Комисията по избора подготвя листи по квоти, подредени по азбучен ред на фамилните имена.

/3/ Бюлетината е бяла и срещу името на всеки кандидат се отпечатват две възможности «ДА» и «НЕ». Бюлетината се попълва, като едната възможност се загражда с кръг, а другата се зачертава със знака хикс.

/4/ Бюлетината е валидна, когато не е гласувано за повече кандидати по съответната квота. При всички останали случаи, бюлетината е невалидна.

/5/ Избрани са кандидатите, получили мнозинство повече от половината от гласувалите. Броят на участвалите в гласуването не трябва да е по-малък от 2/3 от състава на Общото събрание.

/6/ Ако при първото гласуване остане непопълнена квота, в срок до една седмица се провежда второ, кореспондентско гласуване. В повторното и следващите гласувания участват кандидатите, не получили мнозинство повече от половината от гласувалите от предходното гласуване.

/7/ Процедурата по ал. 6 се повтаря до избора на не по-малко от 2/3 от състава на Факултетния съвет. Останалата 1/3 от състава се попълва по низходящ ред (по висшегласие).

/8/ След всяко трето гласуване могат да се издигат нови кандидати извън тези, получили повече от ¼ от гласовете на първото гласуване.

/9/ Изборните протоколи и пликите с бюлетините се съхраняват до една година след края на мандата на избрания Факултетен съвет.

V. ИЗБОР НА РЪКОВОДИТЕЛ КАТЕДРА

Чл. 37. /1/ За Ръководител на катедра се избира хабилитирано в направлението на катедрата лице, въз основа на конкурс по документи от Катедрения съвет.

/2/ Конкурсът по документи за Ръководители на катедри се обявява със Заповед на Декана с посочен срок.

/3/ отм. (25.02.2010 г.)

/4/ отм. (25.02.2010 г.)

/5/ Ръководителят на катедра се избира от Катедрения съвет с тайно гласуване с мнозинство повече от половината от присъстващите.

/6/ Бюлетината е бяла и срещу името на всеки кандидат се отпечатват две възможности «ДА» и «НЕ». Бюлетината се попълва, като едната възможност се загражда с кръг, а другата се зачертава със знака хикс.

/7/ Бюлетината е валидна, когато е попълнена съгласно предходната алинея и даден положителен вот само за един от кандидатите.

/8/ Ако нито един от кандидатите не е избран, се провежда балотаж между двама от кандидатите, получили най-много гласове. Балотажът се провежда не по-късно от седем календарни дни.

/9/ Ако и след балотаж не бъде избран Ръководител на катедра, съгласно Закона за висшето образование и Правилника за устройството и дейността на Медицински университет – София, по предложение на катедрения съвет, Ректора на МУ-София назначава временно изпълняващ длъжността със срок до три месеца и се обявява нов конкурс.

/10/ Документите по проведения избор се съхраняват в катедрата от главния административен асистент до една година след края на мандата на избрания за ръководител на катедрата.

РАЗДЕЛ ОСМИ**СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС НА
СТУДЕНТИ И ДОКТОРАНТИ**

Чл. 38. /1/ Обучението във факултета се провежда на български и английски език.

1. Втора магистърска степен по фармация без успешно полагане на кандидат-студентски изпити могат да получават само специалисти с висше медицинско образование (лекари и лекари по дентална медицина). Броят, начинът на прием и продължителността на обучение се утвърждава ежегодно от Факултетния съвет.
2. Обучението по Втора магистърска степен по фармация по предходната точка е платено.
3. Обучението по магистърски програми се провежда за лица със степен "магистър" или "бакалавър" и е платено. Броят, начинът на прием и продължителността на обучение се утвърждава ежегодно от Факултетния съвет.
4. Таксите за всяка учебна година се утвърждават от Академичния съвет на Медицински Университет – София по предложение на Факултетния съвет на Фармацевтичен факултет.

/2/ Обучението на студентите се извършва по задължителни, в съответствие с единните държавни изисквания за придобиване на ОКС "магистър" в професионално направление "фармация" и съгласно утвърдените учебни планове дисциплини, допълнителни дисциплини и една свободно избираема дисциплина. Фармацевтичният факултет осигурява на всеки студент възможност за избор на учебни дисциплини в рамките на утвърдения учебен план. Свободно избираемите дисциплини се утвърждават от Факултетния съвет за всеки акредитационен период.

/3/ При обучението на студентите във факултета се прилага система за натрупване на кредити съгласно изискванията на законодателството и Правилника за подготовка и провеждане на учебната година на МУ-София.

Чл. 39. /1/ Съгласно Единните държавни изисквания и приетия учебен план, обучението за придобиване на ОКС "магистър" в професионално направление "фармация" е само в редовна форма и с продължителност пет години (IX семестъра и 6 месеца преддипломен стаж в аптека). То се осъществява чрез лекции, семинари и практически упражнения. Учебни занятия могат да се провеждат и в събота. Участващият в учебния процес помощен персонал ползва почивен ден съгласно Кодекса на труда.

/2/ Лекциите се провеждат от професори или доценти, хабилитирани по съответния шифър на специалността.

/3/ Семинарите се провеждат от професори, доценти или главни асистенти с научна степен "доктор".

/4/ С решение на Факултетният съвет, по предложение на ръководителя на катедра, до 2 (две) лекции всеки семестър могат да бъдат провеждани от главни асистенти с научна степен "доктор".

/5/ Практическите упражнения се провеждат от асистенти, избрани въз основа на проведен конкурс, в съответствие със Закона за научните степени и научните звания по съответната специалност.

/6/ За провеждане на отделни тематични единици от учебната програма по дадена учебна дисциплина могат да бъдат привлечени преподаватели от други катедри, след съгласуване между двамата Ръководители на катедри и разрешението на Декана.

/7/ При необходимост могат да бъдат привлечени хонорувани преподаватели. Те трябва да притежават научна степен или научно звание или специалност за СДО в съответната област. Хоноруваните преподаватели се избират от Факултетния съвет с таен вот по предложение на Катедрените съвети за всяка учебна година.

/8/ Семинарите и практическите упражнения са задължителни за студентите. Пропуснати упражнения по уважителни и неуважителни причини се отработват, след получаване на разрешение съгласно Правилника на Медицински Университет – София за организация и провеждане на съответната учебна година.

Чл. 40. /1/ Учебният процес се провежда по учебна документация, която обхваща квалификационна характеристика, учебен план, учебни програми на изучаваните дисциплини и ежегоден график на учебния процес. Учебната документация е на разположение на академичната общност.

/2/ Учебното съдържание на всяка дисциплина се изпълнява в относително обособени части като всяка включва минимум 15 академични часа аудиторна заетост. Академичният час е с продължителност 45 минути.

Чл. 41. отм. (25.02.2010 г..)

Чл. 42. По желание студентите, редовно обучение, за придобиване на ОКС "магистър" в професионално направление "фармация", могат да преминават допълнително профилиращо обучение по едно от направленията, утвърдените от ФС:

1. Допълнителното обучение се провежда след завършване на V-ти семестър.
2. Желаящите подават заявление до Декана на факултета, не по-късно от 15 февруари на съответната учебна година, придружена с академична справка.
3. Класирането на кандидатите се извършва въз основа на средния успех от семестриалните изпити, включени в учебния план от I-ви до V-ти семестър, който трябва да бъде не по-нисък от много добър (4,50).
4. Броят на студентите в един курс не може да превишава 24 (двадесет и четири) ежегодно.
5. При основателни причини студентите могат да преустановят обучението си като подадат молба до Декана на Факултета.

Чл. 43. /1/ Проверката на знанията на студентите се извършва чрез текущ контрол и полагане на семестриални изпити, съгласно учебния план.

1. Изпитите са теоретични и практически и се провеждат от комисия, с председател хабилитирано лице и въпроси, определени на лотариен принцип в деня на изпита.
2. Студентите се допускат на изпит само при наличие на издаден от студентската канцелария на факултета изпитен протокол.
3. Теоретичният изпит включва задължително писмена част, която се съхранява в катедрата до завършването на студента и устно събеседване. Ако писмената част включва тест, той не може да е с характер на допускащ до следващата част от изпита, освен ако няма официално издадени примерни тестове от катедрата.
4. Оценяването на знанията се извършва по шестобалната система.
5. Оценката се вписва от председателя на комисията в изпитния журнал, протокола и студентската книжка в същия ден, а в главната книга – не по-късно от 24 часа след приключване на изпита.
6. На студенти, отказали се от изпит се вписва оценка "Слаб /2/".
7. Студенти, които преписват по време на изпита, получават оценка "Слаб". Председателя на Комисията уведомява с доклад Заместник-декана по учебната работа. При повторен опит за преписване, студентът се отстранява за една година. При опит за преписване отново се отстранява от Фармацевтичен факултет.
8. Не се допуска нанасяне на оценки от семестриални изпити в главната книга от нехабилитиран преподавател.
9. На студенти, отказали се от препитване при планиран текущ контрол, се вписва оценка "Слаб /2/".

/2/ До изпит не се допускат студенти без заверен семестър и тогава когато е необходимо наличието на успешно положен изпит по друга дисциплина от учебния план.

/3/ Катедрите обявяват изпитните дати за редовната сесия не по-късно от 15 дни преди края на семестъра и те трябва да са разпределени равномерно през цялата изпитна сесия.

/4/ Изпитните дати за поправителна сесия се обявяват и изпращат в студентската канцелария на факултета не по-късно от десет дни преди завършване на редовната изпитна сесия.

/5/ Изпитните дати за ликвидационна сесия се обявяват и изпращат в студентската канцелария на факултета след приключване на поправителната сесия.

Чл. 44. /1/ Ръководителят на катедра изпраща в студентската канцелария списъците на записаните за редовната сесия на съответната дата студенти, не по-късно от пет дни след приключване на семестъра.

/2/ Списъците за поправителна и ликвидационна сесии се представят в студентската канцелария на факултета, не по-късно от 2 дни преди обявените дати.

/3/ Изпитните протоколи на студентите, на които е разрешена удължена сесия се изготвят в студентската канцелария на факултета. Разрешението за явяване на съответната сесия се дава от Декана на факултета.

Чл. 45. /1/ Учебните практики на студентите се провеждат съобразно учебния план.

/2/ Всяка практика се обезпечавя с програма, в която се определят правилата за нейното провеждане, в т. ч. за организационното, методично и битово осигуряване.

/3/ След завършване на всяка практика се проверяват получените знания и придобитите умения.

/4/ Ръководителят на практика заверява провеждането на практиката в Дневника за учебните практики и преддипломния стаж по фармация.

/5/ Без заверена практика студентите не могат да запишат следващата учебна година.

Чл. 46. /1/ Студентите във факултета завършват образованието си с държавни изпити.

/2/ По желание всички студенти могат да защитят и дипломна теза по една от дисциплините включени в държавните изпити. Условиата и реда за подготовка и защита на дипломна теза се определят ежегодно в Наредба за организация и провеждане на учебната година на МУ-София.

Чл. 47. Държавните изпити са писмени и устни и се провеждат по предварително изготвен и обявен на видно място график.

Чл. 47а. /1/ Държавните изпити за придобиване на ОКС "магистър" в професионално направление "фармация", съгласно Единните държавни изисквания са по:

1. Технология на лекарствените форми и биофармация;
2. Фармакогнозия, фармакология и токсикология;
3. Фармацевтична химия и фармацевтичен анализ;
4. Социална фармация и фармацевтично законодателство.

/2/ Държавните изпити в магистърските програми са съгласно утвърдените учебни програми.

/3/ Всяка изпитната комисия се състои най-малко от трима хабилитирани преподаватели и се определя със заповед на Декана на Фармацевтичен факултет.

/4/ Крайната оценка се формира като средна аритметична оценка от оценките по отделните въпроси, когато е различна от слаб.

/5/ При комбинирани изпити, ако по една от дисциплините оценката е слаб, крайната оценка също е слаб, и изпитът се полага на следващата сесия.

Чл. 48. /1/ Отм. (25.02.2010 г.)

/2/ Темите за разработването на дипломни тези се приемат на Катедрен съвет.

1. темата трябва да е изпълнима в предвидения срок за разработване и да дава възможности за самостоятелно решаване на някои от поставените задачи;
2. разработването на темата да е свързано с усвояването на важни методи и практически умения и техники.

/3/ Ръководители на дипломни тези могат да бъдат хабилитирани преподаватели, главни асистенти или доктори.

1. хабилитираните преподаватели могат да ръководят до трима дипломанти, а нехабилитираните – до двама;
2. при разработване на дипломна теза се допускат повече от един научен ръководител и/или научен консултант.

/4/ отм. (25.02.2010 г.)

/5/ Оценка на дипломната теза се дава от Държавната изпитна комисия по съответната дисциплина.

/6/ Ако на защитата дипломантът получи слаба оценка за дипломната си теза, той има право да я представи пред катедрен съвет по време на поправителна сесия.

Чл. 49. Обучението по третата степен "доктор", включва разработването на докторантура по специалност, включена в списъка на научните специалности, за която факултета има положителна акредитационна оценка.

1. Докторантурата се ръководи от хабилитирано лице или доктор на науките;
2. Осъществява се по индивидуален учебен план и включва разработването и защита на дисертационен труд;
3. С решение на Катедрения съвет по предложение на Ръководителя на катедрата, Факултетният съвет избира научния ръководител и утвърждава учебния план на докторанта;
4. Всяка година докторантът, заедно с научния си ръководител изготвя индивидуален учебен, научен и финансов план, който се приема от Факултетния съвет;
5. В края на годината с отчета на научната дейност на докторанта се прави и финансов отчет, които се одобряват и приемат от Факултетния съвет.

Чл. 50. Всички въпроси, непосочени в този раздел се уреждат със Закона за висшето образование, Раздел X от Правилника за устройството и дейността на Медицински Университет – София и

Правилника на Медицински Университет – София за кандидатстване и провеждане на докторантурите и свободно разработване на дисертационен труд.

РАЗДЕЛ ДЕВЕТИ

СТАТУТ И СТРУКТУРА НА ФАКУЛТЕТНОТО СТУДЕНТСКО ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл. 51. Орган за защита на общите интереси на обучаващите се във Фармацевтичен факултет на ниво факултет е Камарата на факултетното студентско представителство /КФСП/. Тя се състои от представителите на студентите в Общото събрание на Фармацевтичен факултет и е структурно звено на Студентския съвет на Медицински Университет – София по смисъла на чл. 73 от Закона за висшето образование. Дейността на факултетното студентско представителство се регламентира с разпоредбите на Правилника за дейността на Студентски съвет на Медицински Университет – София. Студенти-представители в Общото събрание на факултета и университета се избират от състава на Камарата на факултетното студентско представителство чрез тайно гласуване, а състава на КФСП се формира чрез избори във всеки студентски курс. Мандатът на всеки студентски представител е 2 години с възможност за преизбиране за още 2 години. Протоколите от избора на всички студентски представители се пазят в архива на КФСП.

Чл. 52. Студентите от Фармацевтичния факултет имат право да се сдружават в съответствие със законите на страната.

РАЗДЕЛ ДЕСЕТИ

СЛЕДДИПЛОМНО ОБУЧЕНИЕ НА СПЕЦИАЛИСТИ С ВИСШЕ ФАРМАЦЕВТИЧНО И НЕМЕДИЦИНСКО ОБРАЗОВАНИЕ

Чл. 53. Въпросите за следдипломното обучение се уреждат в съответствие с изискванията на законодателството, Правилника за устройството и дейността на Медицински Университет – София и Правилника за подготовка и провеждане на съответната учебна година.

РАЗДЕЛ ЕДИНАДЕСЕТИ**НАУЧНА ДЕЙНОСТ**

Чл. 54. Научната дейност във Фармацевтичен факултет се осъществява самостоятелно или съвместно с други научни организации по фундаментални и приложни научни изследвания в областта на медико-биологичните, медико-приложните и медико-социалните научни направления.

Чл. 55. Научната дейност се основава на следните организационни технологии:

1. прогнозиране на научните изследвания;
2. свободна конкуренция и експертна оценка на изследователските проекти за финансово подпомагане;
3. координиране на развитието и движението на научните кадри, съобразно потребностите на фармацевтичното образование, наука и практика;
4. регламентиране на специфичните условия за прием и обучение на кадри с висше образование за придобиване на степените "доктор" и "доктор на науките" по реда и условията на Закона за висшето образование и Закона за научните степени и научните звания;
5. стимулиране и подпомагане на международното научно сътрудничество, осъществявано от научни кадри и екипи на фармацевтичен факултет;
6. защита на обектите на интелектуалната собственост.

Чл. 56. Научната дейност във Фармацевтичен факултет се осъществява чрез:

1. разработване на планове за научно-изследователска дейност в катедрите;
2. разработване на изследователски проекти и участие в конкурс към Съвета по медицинска наука (СМН) при условията и реда на правилник на Медицински Университет – София;
3. участие на програмни екипи на ФФ в конкурсите за финансиране на научни проекти от национални и международни фондове и програми;
4. участие в съвместни изследователски проекти и с други висши училища, научни организации и институции;
5. участие в международни програми и договори.

Чл. 57. Фармацевтичният факултет изготвя ежегодни отчети за организацията, резултатите и разходите по провежданата научно-изследователска дейност и международното сътрудничество в областта на научно-изследователската дейност и популяризира резултатите.

Чл. 58. Всички аспекти на научната дейност, които не са обект на този правилник, се решават в съответствие с Правилника на Медицински Университет – София.

РАЗДЕЛ ДВАНДЕСЕТИ

НАУЧНО-ПРЕПОДАВАТЕЛСКИ СЪСТАВ

Чл. 59. Всички въпроси, които засягат научно-преподавателския състав, се разглеждат в съответствие с Правилника за устройството и дейността на Медицински Университет – София, раздел VIII.

Чл. 60. Учебната натовареност (аудиторна, извънаудиторна и от изпити) е както следва:

1. за хабилитираните преподаватели 180 учебни часа годишно;
2. за нехабилитирани преподаватели 360 учебни часа годишно.

Чл. 60а. Преподавателите на основен трудов договор във факултета не могат да преподават в друго висше училище учебни курсове и дисциплини по програми от учебните планове на Фармацевтичен факултет във връзка с разпоредбата на чл.13а.

РАЗДЕЛ ТРИНАДЕСЕТИ

ДЕЙНОСТ НА БИБЛИОТЕКАТА НА ФАРМАЦЕВТИЧЕН ФАКУЛТЕТ

Чл. 61. Библиотеката на територията на Фармацевтичен факултет функционира като филиал на Централна медицинска библиотека (ЦМБ) за нуждите на обучението и научната дейност, като за целта осигурява:

- учебници и учебни помагала;
- справочна литература;
- специализирана научна литература;
- Интернет и друга информация.

Чл. 62. Библиотечният съвет се назначава със заповед на Декана за срок от четири години и отговаря за дейността на библиотеката, в това число и абонамента.

1. библиотечният съвет се състои от представители на отделните катедри на Фармацевтичен факултет и представител на Факултетното студентско представителство.
2. Председател на библиотечния съвет е Заместник-деканът по Научната дейност на Фармацевтичен факултет, който ръководи, контролира и отговаря за дейността на библиотеката.

Чл. 63. Устройството, функциите и дейността на Библиотеката и Библиотечния съвет се определя с Правилник, одобрен от Декана на фармацевтичен факултет.

РАЗДЕЛ ЧЕТИРИНАДЕСЕТИ**ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ НА ФАРМАЦЕВТИЧЕН ФАКУЛТЕТ**

Чл. 64. Всички въпроси за имуществото и финансирането на Фармацевтичен факултет се решават в съответствие с Правилника за устройството и дейността на Медицински Университет – София.

Чл. 65. /1/ Фармацевтичният факултет приема свои правила за организацията на работната заплата, съобразени с действащите нормативни актове, регламентиращи заплащането на труда.

/2/ Договорянето на работните заплати на специалистите с висше, полувисше, средно специално и средно образование, както и на някои видове допълнителни възнаграждения, нерегламентирани с актове на Министерски съвет, се извършва на основата на Колективен трудов договор, сключен между Ръководството на факултета и представителите на синдикалните организации.

Чл. 66. Средствата за научна и учебна дейност се разпределят по предварително изготвен план, който се разглежда и одобрява от Факултетния съвет.

Чл. 67. Разпределението на бюджетните средства се одобрява от Факултетния съвет и в края на всяка финансова година се приема отчет за изразходването им.

Чл. 68. За всяка катедра се определя лимит от финансови средства, въз основа на критерии, приети на Факултетен съвет, с които да разполага при изпълнение на учебна и научна дейност.

Чл. 69. При договори с фирми – възложители между 10-40% от постъпилите средства се отчисляват за Фармацевтичен факултет в зависимост от предмета на договора. Ако външният възложител не осигурява необходимите материали за извършване на изследванията, те са за сметка на авторския колектив.

Чл. 70. Средства, постъпили от чуждестранни студенти за изработване на дипломни тези в размер 30% се предоставят на катедрата, подготвила дипломанта, за закупуване на материали по решение на Катедрения съвет.

Чл. 71. Всяка финансова година Фармацевтичният факултет предвижда в бюджета си и разпределя между катедрите средства за участие на членове на академичния състав в научни национални и международни форуми. Катедреният съвет определя броя на участници и необходимите средства.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Отм. (25.02.2010 г.)

§2. Правилникът се издава въз основа на чл. 29, т. 2 на Закона за висшето образование и е в съответствие с Правилника за устройството и дейността на Медицински Университет – София.

§3. Отм. (25.02.2010 г.)

§4. За неуредените с настоящия Правилник въпроси се прилага действащото българско законодателство и правилниците на МУ-София, а доколкото не са регламентирани в тях, се уреждат с решения на Общото събрание или Факултетния съвет на Фармацевтичен факултет.

§5. Правилникът е изменен и допълнен на заседание на Общото събрание, проведено на 25 февруари 2010 г. и влиза в сила от **01.03.2010 г.**