

## АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ

### ПЛАТЕНИ УСЛУГИ

1. Дубликат на приложение на диплома  
- обикновена услуга / до 10 работни дни/  
72.00 лв
2. Академична справка  
**за дипломирани студенти**  
- обикновена услуга / до 10 работни дни/ - 72.00 лв  
**за редовни студенти**  
- всяка втора и следваща в рамките на една учебна година- 72.00 лв
3. Удостоверение  
- обикновена услуга / до 10 работни дни/  
- 20.00 лв
4. Дубликат на студентска книжка  
- обикновена услуга / до 10 работни дни/  
- 15.00 лв

**При загубена или открадната студентска книжка, студентът е длъжен в срок до 24 часа да съобщи за случая в Деканата и да подаде обява в ежедневник за невалидна студентска книжка.**

5. Анотация на учебен план  
- обикновена услуга / до 10 работни дни/  
- 360.00 лв
6. Такса за полагане на държавен изпит във връзка с признаване на правоспособност на завършили чуждестранни висши учебни заведения / българи и чужденци/ - 300.00 лв за 1 изпит.  
Лицата, изискващи горепосочените платени услуги, трябва да представят в Деканат 1 следните документи:
  - ✓ Диплома за завършено висше образование по фармация /копие/
  - ✓ Квитанция за платена такса по следната сметка:  
Юробанк България АД  
IBAN: BG07BPBI79403163983403  
BIC: BPBIBGSF
  - ✓ Заявление по образец, може да се изтегли от сайта на Фармацевтичен факултет <http://pharmfac.mu-sofia.bg> или да се получи от Деканат 1 (обучение на българи и чужденци на български език)

### БЕЗПЛАТНИ УСЛУГИ

1. Издаване на удостоверение за НОИ за закупуване на стаж  
- срок до 10 работни дни
2. Издаване на уверения на редовни студенти
3. Академична справка на редовни студенти – една в рамките на учебната година със срок на издаване до 10 работни дни
4. Европейско дипломно приложение съгл. §79 от преходни и заключителни разпоредби на ЗВО в сила от 01.07.2004 г.  
- със срок на издаване до 10 работни дни

## FEES FOR ADMINISTRATIVE SERVICES

### PAID SERVICES

1. Duplicate of diploma's enclosure  
- regular service / until 10 working days/  
72.00 BGN
2. Academic transcript  
**for graduated students**  
- regular service / up to 10 working days/  
72.00 BGN  
**for regular students**  
- one for a current academic year is free;  
- every second and subsequent for the current academic year with regular service / up to 10 working days/ 72.00 BGN
3. Certificate  
- regular service / up to 10 working days/  
20.00 BGN
4. Duplicate of student book/index  
- regular service / up to 10 working days/  
15.00 BGN

**When student book /index is lost or stolen, the student is required within 24 hours to report the case to the Dean's office (Secretary) and put an ad in the daily newspaper for student book invalidity**

5. Annotation of study plan  
- regular service / until 10 working days/  
360.00 BGN
6. Fee for attending state exam connected with recognition of diploma of graduated from foreign Universities / Bulgarian and Foreign citizens/ - 300.00 BGN for 1 state exam  
Those requiring paid above services must submit to the Dean's Office 2, the following documents:
  - ✓ Diploma degree in pharmacy / copy /
  - ✓ Receipt of fee paid to the following account:  
Eurobank Bulgaria AD  
IBAN: BG07BPBI79403163983403  
BIC: BPBIBGSF
  - ✓ Application form can be downloaded from the website of the Faculty of Pharmacy <http://pharmfac.mu-sofia.bg> or be obtained from the Dean's office 2 (Study in English)

### FREE SERVICES

1. Issuing of certificate for National Insurance Institute for buying professional experience  
- regular service / up to 10 working days/
2. Issuing of certificates for regular students
3. Academic transcript for regular students  
- one for current academic year **is free** with regular service /up to 10 working days/
4. European diploma enclosure according to the §79 from transitional and final provisions of Higher Education Law entered into force on 01.07.2004.  
- regular service / up to 10 working days/